

Abteilungsmanagement – Kurzleitfaden



Inhaltsverzeichnis

1. Abteilungsmanagement.....	2
1.1 Anlage neuer Abteilungen.....	2
1.2 Verwalten bestehender Abteilungen	5
1.2.1 Unterabteilung.....	7
1.2.2 Teams.....	8
1.2.3 Teammitglieder	9
1.2.4 Funktionäre.....	10

1. Abteilungsmanagement

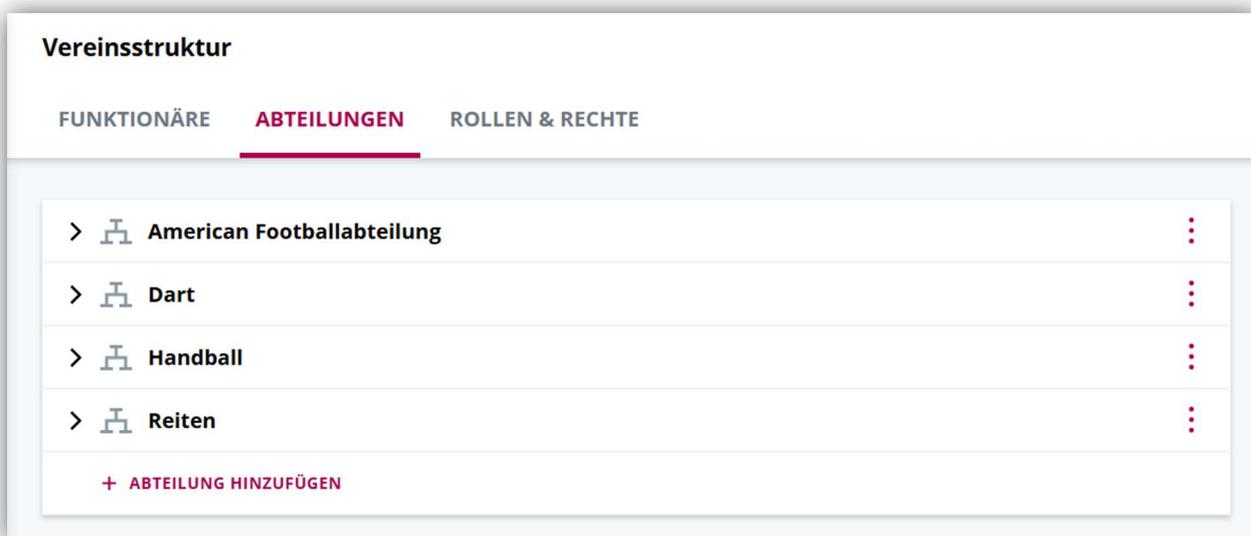
In verein360 manager hast du die Möglichkeit, die Strukturen deines Vereins genau abzubilden und somit die Vereinsverwaltung digital zu erledigen.

1.1 Anlage neuer Abteilungen

Um neue Abteilungen nach deinem Wunsch anzulegen, klicke im Menü zunächst auf „**Vereinsstruktur**“ und danach auf „**Abteilungen**“.



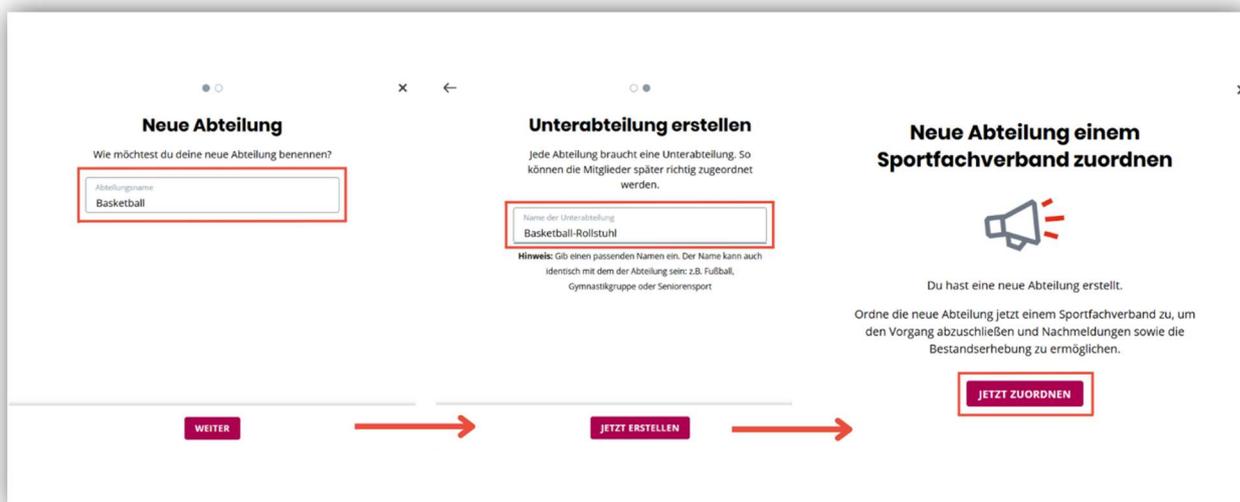
Hier hast du nun die Möglichkeit den Reiter „**Abteilungen**“ anzuwählen. Bei Klick auf diesen Reiter werden dir die aktuell in deinem Verein angelegten Abteilungen angezeigt (in diesem Beispiel: American Footballabteilung, Dart, Handball und Reiten).



Mit dem Klick auf „+ Abteilung hinzufügen“ kannst du neue Abteilungen erstellen.

Im nächsten Fenster kannst du den Namen der Abteilung frei auswählen. Im hier gezeigten Beispiel legen wir die Abteilung „Basketball“ neu an, indem wir den Namen eingeben und auf „Weiter“ klicken.

Als nächstes wählst du den Namen der Unterabteilung. Die Unterabteilung kann identisch mit der Abteilung sein, oder einer Gruppierung entsprechen (z.B. Basketball-Rollstuhl). Die Unterabteilung kann somit frei benannt werden, wie es bei dir im Verein auch tatsächlich der Fall ist.



Mit dem Klick auf „Jetzt erstellen“ gelangst du zum finalen Schritt der Abteilungserstellung in verein360 manager.

In dem letzten Schritt muss die Abteilung einem Sportfachverband zugeordnet werden. Mit Klick auf „**Jetzt zuordnen**“ erfolgt eine Weiterleitung auf die aktuelle Fachverbandszuordnung aller Sportarten in deinem Verein.

Abteilung	Sportfachverband wählen	Kürzel für Basisimport
Basketball-Rollstuhl	American Football Verband Bayern e.V.	
	Bayerische Amateur Kickbox Union e.V.	
	Bayerische Taekwondo Union e.V.	
	Bayerischer Amateur-Box-Verband e.V.	52-1
	Bayerischer Badminton-Verband e.V.	52-2

Abteilung	Sportfachverband wählen	Kürzel für Basisimport
Basketball-Rollstuhl	Bayerischer Basketball-Verband e.V.	3

Abteilung	Sportfachverband wählen	Kürzel für Basisimport
Basketball-Rollstuhl	Bayerischer Basketball-Verband e.V.	Basketball

Wähle nun die neu angelegte Sportart aus und wähle über das Drop-Down Menü, den Sportfachverband aus. In unserem Fall wäre das für Basketball-Rollstuhl der Bayerische Basketball-Verband e.V.

Klicke auf „**Speichern**“ und die Zuordnung eines Sportfachverbands ist gesichert.

Bei Bedarf kann das Kürzel für den Basisimport frei gewählt werden (mehr zum Basisimport im Leitfaden verein360 manager). Hier steht es dir frei, die vorgegebene Sportfachverbandsnummer zu wählen, oder eine eigene Nummer oder einen Namen zu vergeben.

In unserem Beispiel wurde statt der Sportfachverbandsnummer (3) die Bezeichnung „Basketball“ verwendet. Das bedeutet, dass beim Basisimport in der Spalte Spartenkennzeichen das Wort Basketball bei den Mitgliedern stehen muss, die dieser Unterabteilung zugeordnet werden sollen.

Das Importkürzel kann jederzeit auch unterjährig geändert werden. Die Fachverbandszuordnung bleibt immer bis zum Ende des Jahres gespeichert.

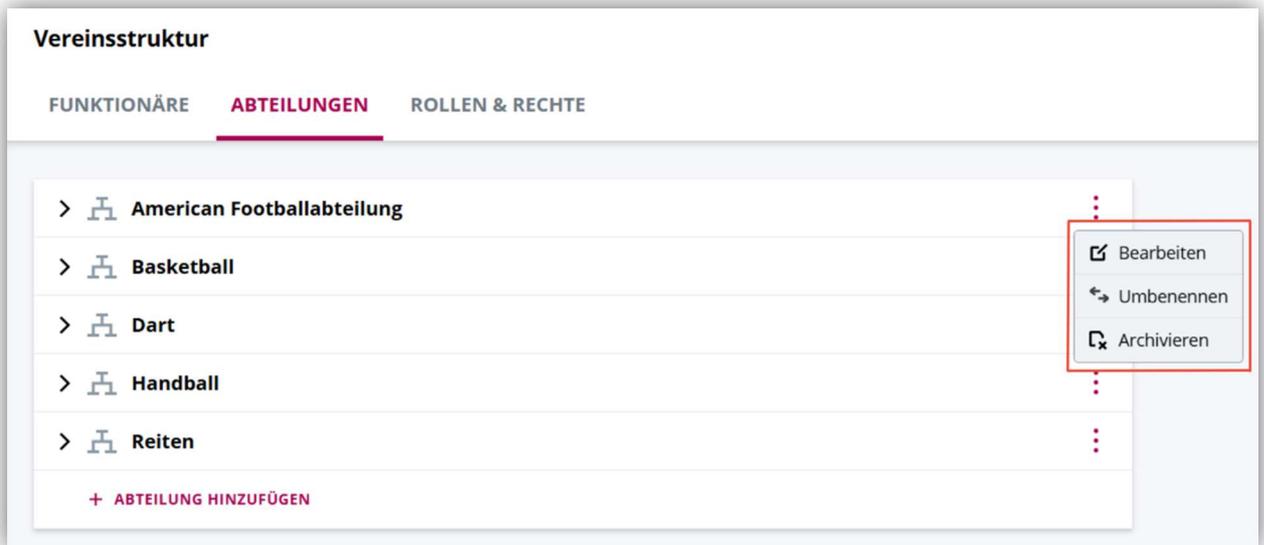
Bitte vergiss nicht zu speichern. Eine gültige Eingabe erkennst du an dem ● vor der Unterabteilung/ Abteilung.

Hinweis: Ohne gültige Zuordnung funktioniert der Mitgliederimport nicht.

1.2 Verwalten bestehender Abteilungen

Abteilungen, die in deinem Verein angelegt wurden, lassen sich mit verein360 manager bearbeiten. Wie du hierbei vorgehst, wird in diesem Kapitel aufgezeigt.

Mit einem Klick auf die drei Punkte  neben dem jeweiligen Abteilungsnamen hast du die Möglichkeit, eine bestehende Abteilung zu bearbeiten, umzubenennen oder zu archivieren.



Mit einem Klick auf „**Umbenennen**“ kannst du der Abteilung einen neuen Namen geben.

Mit einem Klick auf „**Archivieren**“ kannst du die Abteilung löschen.

Wichtig: Um eine Abteilung zu archivieren, musst du zunächst die Zuordnung deiner Mitglieder in der Unterabteilung und Abteilung beenden. Kündige diese zunächst aus der Abteilung und entferne im Anschluss die Unterabteilung/ Abteilung.

Mit einem Klick auf „**Bearbeiten**“ gelangst du auf die Unterseite einer Abteilung.

Achtung! Nur der unter Vereinsmanagement → Struktur hinterlegte Abteilungsleiter der Abteilung kann die Abteilung bearbeiten. Andere Nutzer können die Abteilung nur einsehen.

← Abteilungen & Teams | Dart

Dart

3 Unterabteilungen, 1 Team

Georg Schmidt
Dart Abteilungsleiter
0151 1234569
NACHRICHT SENDEN

UNTERABTEILUNGEN | TEAMS | MITGLIEDER | FUNKTIONÄRE

3 Unterabteilungen, 1 Team

Suche x

+ TEAM HINZUFÜGEN

Unterabteilung	Teams	Mitglieder
Dart - Anfänger		1
Dart - Profis	Die Wurfwunder	9
Steeldart		5

< 1 > Einträge pro Seite 25

Auf der Abteilungs-Unterseite hast du folgende Menüpunkte:

1. „Unterabteilung“
2. „Teams“
3. „Mitglieder“
4. „Funktionäre“

In den nächsten Kapiteln wird auf die jeweiligen Menüpunkte eingegangen und dir erklärt, was du machen kannst.

1.2.1 Unterabteilung

Wenn du auf der Seite der Abteilung (siehe Bild, S.6) den Reiter „**Unterabteilung**“ wählst, findest du eine Übersicht über die Unterabteilungen, Teams und Mitgliederanzahl pro Unterabteilung. Sobald du den Button „**+ Team hinzufügen**“ klickst, hast du die Möglichkeit, der Abteilung und den damit verbundenen Sportarten einzelne Mannschaften bzw. Teams hinzuzufügen.

The screenshot displays a three-step process for adding a team. Step 1, 'Team hinzufügen', shows a text input field for 'Teamname' with 'Triple Threat' entered. Step 2, 'Unterabteilung zuweisen', shows a dropdown menu for 'Unterabteilung' with 'Dart - Profis' selected. Step 3, 'Teammanager zuweisen', shows a selection of 'Georg Schmidt' with a date of '01.01.2000'. Below the steps are three buttons: 'WEITER - NOCH 2 SCHRITT', 'WEITER - NOCH 1 SCHRITT', and 'TEAM ERSTELLEN', connected by red arrows indicating the flow.

Nach dem Klick auf den Button „**+ Team hinzufügen**“ wirst du zunächst nach dem Namen des neuen Teams gefragt.

In diesem Beispiel wird der Teamname „Triple Threat“ eingetragen und auf den Button „**Weiter – Noch 2 Schritte**“ geklickt.

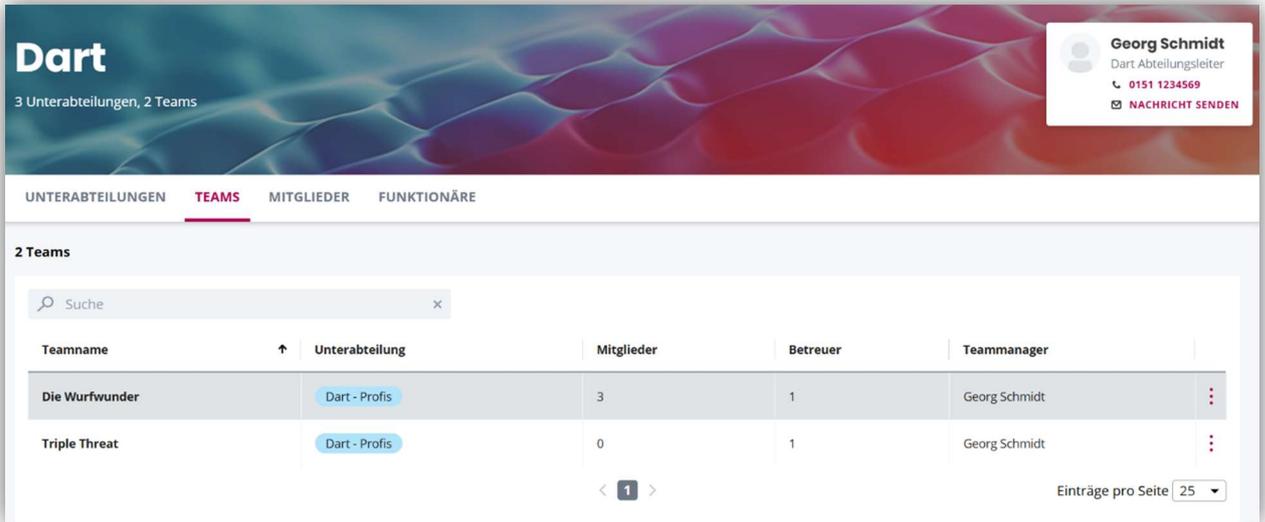
Als nächstes musst du auswählen zu welcher Unterabteilung das Team zugeordnet werden soll.

Es wird in diesem Beispiel die Abteilung „Dart – Profis“ ausgewählt und der Button „**Weiter – Noch 1 Schritt**“ angeklickt.

Als letzten Schritt der Teamerstellung weise dem Team eine verantwortliche Person, den Teammanager, zu. Du hast hier die Möglichkeit, nach einer bereits in deinem Verein vorhandenen Person zu suchen. Mit „**Team erstellen**“ fügst du das Team der Unterabteilung zu.

1.2.2 Teams

Unter dem Button „**Teams**“ kannst du die aktuellen Teams einsehen und verwalten. Wie du das Team verwaltest, erfährst du in Kapitel 5.2 Teamverwaltung im Leitfaden verein360 manager.



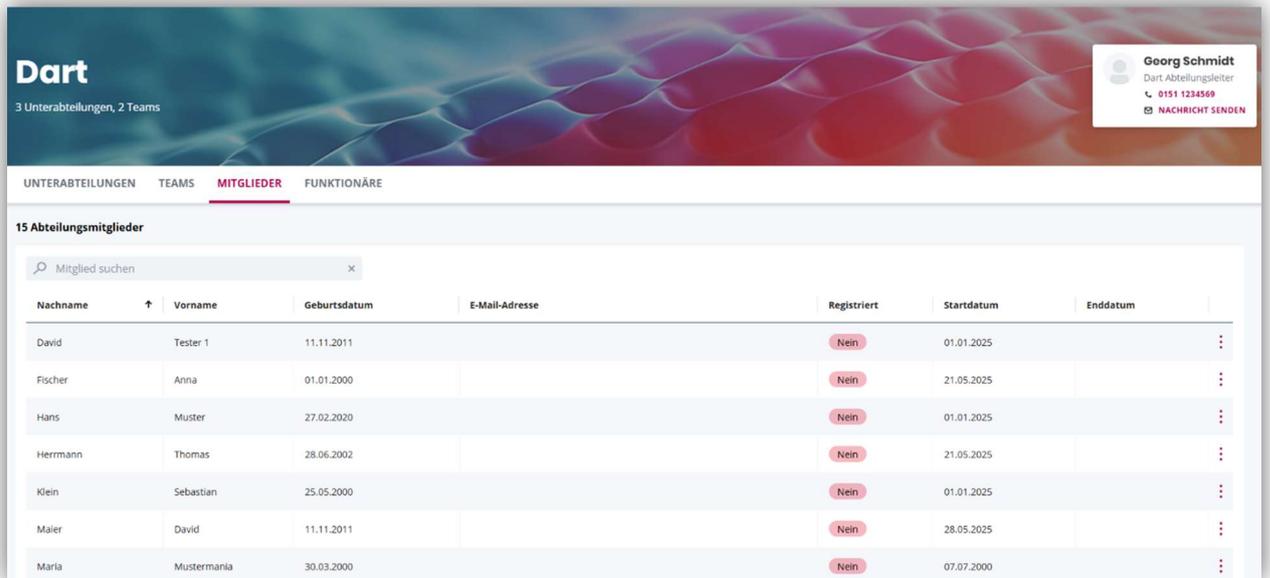
The screenshot shows the 'Teams' management interface for the 'Dart' department. At the top, there's a header with 'Dart' and '3 Unterabteilungen, 2 Teams'. A user profile for Georg Schmidt (Dart Abteilungsleiter) is visible in the top right. Below the header, there are navigation tabs: UNTERABTEILUNGEN, **TEAMS**, MITGLIEDER, and FUNKTIONÄRE. The main content area shows '2 Teams' and a search bar. A table lists the teams with columns for Teamname, Unterabteilung, Mitglieder, Betreuer, and Teammanager.

Teamname	Unterabteilung	Mitglieder	Betreuer	Teammanager
Die Wurfwunder	Dart - Profis	3	1	Georg Schmidt
Triple Threat	Dart - Profis	0	1	Georg Schmidt

Einträge pro Seite: 25

1.2.3 Teammitglieder

Unter Mitglieder findest du alle Mitglieder, die der Abteilung zugeordnet sind.

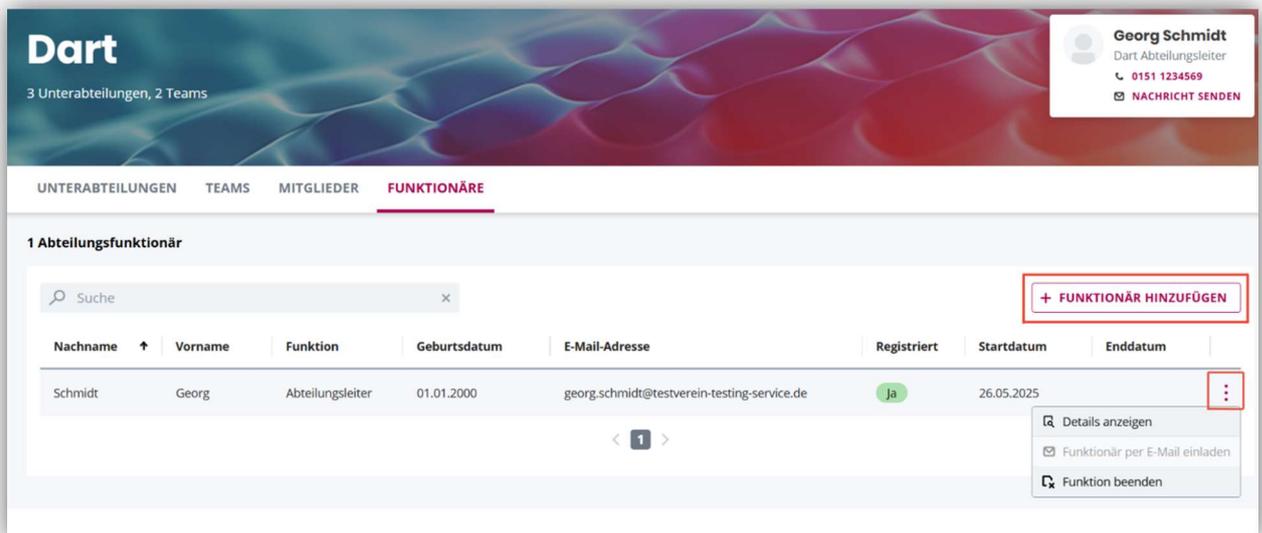


The screenshot shows the 'Dart' section of the verein360 manager interface. At the top left, it says 'Dart' and '3 Unterabteilungen, 2 Teams'. On the right, there is a user profile for 'Georg Schmidt', 'Dart Abteilungsleiter', with a phone number '0151 1234569' and a 'NACHRICHT SENDEN' button. Below this is a navigation bar with 'UNTERABTEILUNGEN', 'TEAMS', 'MITGLIEDER' (highlighted), and 'FUNKTIONÄRE'. The main content area is titled '15 Abteilungsmitglieder' and features a search bar 'Mitglied suchen'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'E-Mail-Adresse', 'Registriert', 'Startdatum', and 'Enddatum'. The table contains 7 rows of member data.

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Registriert	Startdatum	Enddatum
David	Tester 1	11.11.2011		Nein	01.01.2025	
Fischer	Anna	01.01.2000		Nein	21.05.2025	
Hans	Muster	27.02.2020		Nein	01.01.2025	
Herrmann	Thomas	28.06.2002		Nein	21.05.2025	
Klein	Sebastian	25.05.2000		Nein	01.01.2025	
Maler	David	11.11.2011		Nein	28.05.2025	
Maria	Mustermania	30.03.2000		Nein	07.07.2000	

1.2.4 Funktionäre

Unter dem Menüpunkt „Funktionäre“ findest du die Abteilungsfunktionäre und kannst diese verwalten.



Dart
3 Unterabteilungen, 2 Teams

Georg Schmidt
Dart Abteilungsleiter
0151 1234569
NACHRICHT SENDEN

UNTERABTEILUNGEN TEAMS MITGLIEDER **FUNKTIONÄRE**

1 Abteilungsfunktionär

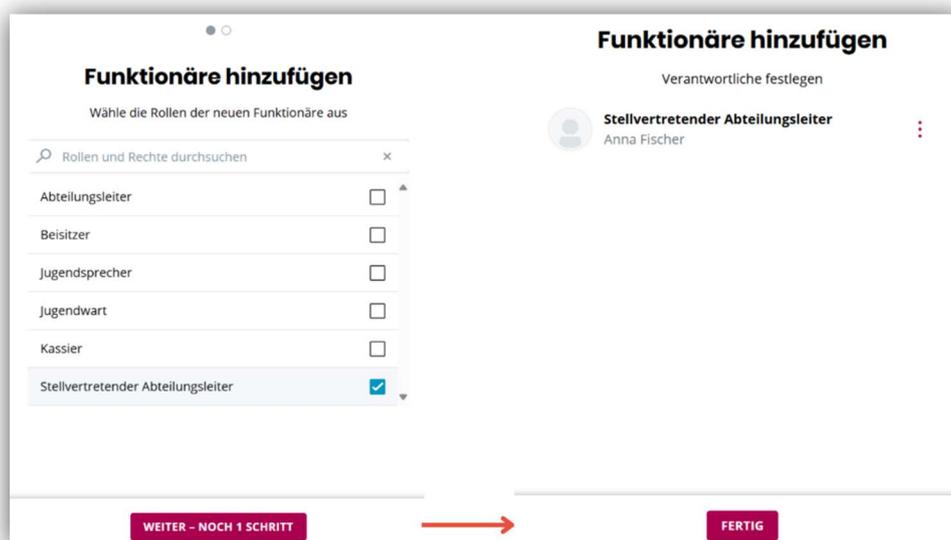
Suche

+ FUNKTIONÄR HINZUFÜGEN

Nachname	Vorname	Funktion	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Registriert	Startdatum	Enddatum
Schmidt	Georg	Abteilungsleiter	01.01.2000	georg.schmidt@testverein-testing-service.de	Ja	26.05.2025	

Details anzeigen
Funktionär per E-Mail einladen
Funktion beenden

Über  kannst du dir von dem Abteilungsleiter die Personendaten (Details) anzeigen lassen, ihm einen Einladungslink schicken oder die Funktion beenden. Wenn du einen Funktionär hinzufügen möchtest, dann klicke auf **+ Funktionär hinzufügen**.



Funktionäre hinzufügen

Verantwortliche festlegen

Wähle die Rollen der neuen Funktionäre aus

Rollen und Rechte durchsuchen

- Abteilungsleiter
- Beisitzer
- Jugendsprecher
- Jugendwart
- Kassier
- Stellvertretender Abteilungsleiter

Stellvertretender Abteilungsleiter
Anna Fischer

WEITER - NOCH 1 SCHRITT → FERTIG

Wähle nun die Rolle des Funktionärs aus. In unserem Beispiel fügen wir einen stellvertretenden Abteilungsleiter hinzu. Klicke auf „**Weiter noch 1 Schritt**“ und wähle im letzten Schritt eine Person aus und klicke auf „**Fertig**“.